



Beschrijvend document voor de nationale openbare procedure

Voor de aanbesteding
van een RAW-
Raamovereenkomst
voor
Kleine
Waterbouwkundige
Constructies

Datum: 11-9-2025

Kenmerk: INK2025.1027

Begripsbepalingen

In het Beschrijvend document hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst:

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder ook te noemen, 'Delfland', 'Opdrachtgever', 'wij'.

Als er meerdere Aanbestedende diensten zijn, zijn deze hieronder inbegrepen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Nationale procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Dit is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken. Elke procedure is volledig uitgeschreven.

Beroepsfouten

Tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vak uitoefening, behoort te vermijden.

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een Inschrijving te doen.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Gunningsbeslissing

De keuze van Delfland voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving indient.

Inschrijving

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener, gegadigde, potentiële Inschrijver

Onderneming:

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen Delfland en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	5
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	5
1.2 Het IPM Team Water Systemen.....	5
2 Opdrachtsomschrijving.....	7
2.1 Doel van de opdracht.....	7
2.2 Scope van de opdracht	7
2.3 RAW-Raamovereenkomst	9
2.4 Werkwijze onder de Raamovereenkomst	9
2.5 Past Performance	9
2.6 Wachtkamerovereenkomst	10
3 De Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Planning Aanbestedingsprocedure	12
3.2 Wijze van indienen van de inschrijving.....	12
3.3 De Aanbestedingsprocedure	13
3.4 Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure	13
3.5 Varianten	14
3.6 Digitaal aanbesteden	14
3.7 Inlichtingen	14
3.8 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	15
3.9 Het klachtenmeldpunt.....	16
3.10 Gestanddoeningstermijn	16
3.11 Proces beoordeling inschrijvingen	16
3.12 Bezwaar en beroep.....	18
3.13 Intrekken aanbestedingsprocedure	19
3.14 Tenderkostenvergoeding	19
3.15 Akkoordverklaring	19
3.16 Samenwerken en beroep op derden.....	19
3.17 Meerdere inschrijvingen vanuit één concern	21
3.18 Toepasselijk inkoopvoorwaarden	21
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22

4.1	Uitsluitingsgronden.....	22
4.2	Geschiktheidseisen	24
4.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
5	Gunningscriteria	30
5.1	Prijs	30
5.2	Beoordelingsproces	30
5.3	Motivering keuze laagste prijs.....	30
	Bijlagen.....	32

1 Inleiding

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon en daarmee is Delfland een Aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

Delfland is een functionele democratie met een duidelijk omschreven –beperkte- taak: de waterhuishoudkundige verzorging van zijn gebied.

Deze taak valt uiteen in twee delen: de zorg voor het watersysteem en de zorg voor de zuivering van afvalwater. Om de taken goed te kunnen uitvoeren, is de ambtelijke organisatie opgedeeld in afdelingen.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad, zorgen wij voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren hebben wij flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Wij benutten deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staan wij midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

1.2 Het IPM Team Water Systemen

Het Project Management Bureau (PMB) is binnen de uitvoeringsketen van Delfland als opdrachtnemer verantwoordelijk voor het voorbereiden en realiseren van projectopdrachten voor Gezuiverd Afvalwater, Watersysteem en Waterveiligheid. Het Project Management Bureau heeft twee afdelingen, Contractmanagement en Projectbeheersing (CMP) en Projectmanagement, Techniek en Omgeving (PTO). Deze twee afdelingen CMP en PTO werken nauw samen in vier IPM-teams.

Voor de realisatie heeft de Opdrachtgever een projectorganisatie ingericht die is gebaseerd op het zogeheten IPM-model. (IPM = Integraal Projectmanagement).

Hierin worden 5 rollen onderscheiden:

Nr.	Functie/rol	Omschrijving
1	Integraal Projectmanager	Geeft leiding aan het projectteam van de Opdrachtgever en is verantwoordelijk voor het bereiken van het projectresultaat.
2	Contractmanager	Is verantwoordelijk voor de inkoop en beheersing van de Overeenkomst. De contractmanager treedt op als gemachtigde van de Opdrachtgever conform paragraaf 2 lid 1 UAV-gc 2025.
3	Technisch Manager	Is verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke inbreng in het project namens de Opdrachtgever.
4	Omgevingsmanager	Is verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving.
5	Manager Projectbeheersing	Is intern bij de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de beheersing van het project waaronder de planning, financiën en de kwaliteitsborging.

Een van deze teams is het IPM-team Water Systemen (WS) dat zich bezighoudt met projecten binnen het Assessment ten aanzien van de Waterkwantiteit.

Dit IPM-team verzorgt de bouw en renovaties aan Poldergemalen en Kleine Waterbouwkundige Constructies, alsmede de aanleg van Waterbergingen.

De afdeling Onderhoud en Besturing Watersystemen en -keringen (OBW) verzorgt het bouwkundig en werktuigbouwkundig onderhoud aan zowel het oppervlaktewater als het afvalwatersysteem als aan de keringen. Met name de afdeling OBW zal gebruik maken van deze raamovereenkomst.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Doel van de opdracht

Het Hoogheemraadschap van Delfland is voornemens om met maximaal vier (4) opdrachtnemers een RAW-Raamovereenkomst af te sluiten met betrekking tot relatief eenvoudige renovatie en nieuwbouwwerkzaamheden van kleine waterbouwkundige constructies in het beheersgebied van Delfland.

Het hoofddoel dat Delfland hiermee wil bereiken is, is dat zij haar beheertaken met behulp van de opdrachtnemers op een efficiënte en doelmatige manier kan laten uitvoeren waarbij er voldoende capaciteit is geborgd om deze taken te kunnen uitvoeren.

2.2 Scope van de opdracht

Een uitwerking van de scope en de specifieke aandachtsgebieden zijn opgenomen in de bijgevoegde RAW-Raamovereenkomst.

De scope van de opdracht omvat op hoofdlijnen het voorbereiden en uitvoeren van relatief eenvoudige renovatie- en herbouwwerkzaamheden (onderhoud) van kleine waterbouwkundige constructies. Voorbeelden werkzaamheden: vergroten van een watergang of duiker, verbreden van een stuw, capaciteit uitbreiden mini-gemaal en/of vervangen van pompen door visvriendelijke pompen. Het betreft in deze niet enkel om het 1-op-1 vervangen van bestaande onderdelen maar meestal betekent dit dat een bestaande constructie op (onderdelen) wordt aangepast. De werkzaamheden hebben een korte uitvoeringsperiode (gemiddeld van een paar dagen tot een paar weken).

Disciplines:

De disciplines die deel uitmaken van de opdracht zijn bouwkunde (constructief) (B) en werktuigbouwkunde (W).

Objecttypen (3 hoofdsoorten)

1. Mini-gemalen en klepstuwen; met o.a. pompput, persleiding, uitstroom, peilmeting, klepstuw, etc.. Benodigde disciplines: B+W;
2. Duikers en kleine stuwen; met o.a. duiker, syfon, put, keerschot, stuw, stuwput, etc.. Benodigde disciplines: B+W;
3. Watergangen; met o.a. grondwerk, beschoeiing, bodembescherming, NVO, etc.. Benodigde discipline: B.

Context van de werkzaamheden

Op basis van conditiemetingen wordt door Delfland bepaald wat en hoe er gerenoveerd of vervangen gaat worden. Veelal zijn er standaardoplossingen voorhanden die op locatie gerealiseerd moeten worden. Delfland schrijft dit dan ook voor in een concreet werkbestek. Er is géén of nauwelijks ontwerpvrijheid of mogelijkheid tot optimalisatie.

2.2.1 Looptijd en omvang van de raamovereenkomst

Looptijd

Delfland wil een raamovereenkomst afsluiten met maximaal vier (4) Ondernemers, voor een periode van twee (2) jaar met de optie om de raamovereenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen.

Omvang

Elke raamovereenkomst heeft een maximale contractwaarde van € 1.200.000,-.

2.2.2 Buiten de scope

Buiten de scope van de opdracht valt (onder meer, maar niet uitsluitend):

- Vervangings- en renovatiewerkzaamheden die een geïntegreerd onderdeel uitmaken van een project met een combinatie met grote nieuwbouw-werkzaamheden;
- Vervangings- en renovatiewerkzaamheden die een geïntegreerd onderdeel uitmaken van een renovatiedeelproject binnen de raamovereenkomst renovaties poldergemalen 2025-2028;
- De kleine reguliere reparatieopdrachten van de beheerafdelingen:
 - Onderhoud Technische Installaties (OTI);
 - Onderhoud en Besturing Watersystemen en -keringen (OBW);
 - Operationele taken Watersystemen en -Keringen (OWK).

2.2.3 Motivering geen Perceelverdeling

Uitgangspunt in het aanbestedingsrecht is dat een aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig samenvoegt (artikel 1.5 Aanbestedingswet). Een aanbestedende dienst die over wil gaan tot samenvoeging van opdrachten moet dit afdoende motiveren in de aanbestedingsstukken, met in achtneming van:

1. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
2. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer; en
3. de mate van samenhang van de opdrachten.

De disciplines die deel uitmaken van de opdracht zijn bouwkunde (B) (constructief) en werktuigbouwkunde (W). Er zijn drie hoofdsoorten in objecttypen te onderscheiden zoals hiervoor beschreven.

De betreffende afdeling binnen Delfland bepaalt op moment van de behoefte wat de scopebepaling van de concrete deelopdracht moet zijn. Het zit al in de aard van de verschillende objecten dat er in een concrete deelopdracht meerdere type werkzaamheden kunnen plaatsvinden.

Een opdeling in percelen op basis van type werkzaamheden is, gezien de vaak beperkte werkruimte op particulier terrein, technisch en organisatorisch onwenselijk. Het is niet wenselijk dat er meerdere aannemers tegelijk op dezelfde - vaak beperkte - werklocatie bezig zijn en dat er meerdere afstemmingsmomenten plaatsvinden met alle betrokkenen. Het is

daarom voor Delfland, maar tevens voor de te contracteren aannemers efficiënt(er) om dit in één aanbesteding zonder percelen in de markt te zetten.

De Bouwkundige (B) en Werktuigbouwkundige (W) werkzaamheden worden samengevoegd zodat de Opdrachtnemer de coördinatie en de verantwoordelijkheid heeft voor het totaal van de werkzaamheden. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer is op deze wijze het beste te beheersen

Daarnaast is uit ervaring gebleken dat het onwenselijk is om de overeenkomst in geografische percelen in te delen. Dit omdat deelopdrachten geprioriteerd worden op basis van urgentie. Mede hierdoor is het bijna ondoenlijk om een evenredige omzetverdeling tussen de aannemers te maken op basis van geografische indeling.

Op basis van bovenstaande acht Delfland het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

1. Het is gangbaar in de relevante aannemersmarkt om de verschillende werkzaamheden aan de verschillende objecttypen in één opdracht vorm te geven. Dit zorgt voor voldoende toegang voor MKB-bedrijven. Daarnaast wordt er in dit geval niet met één (1) maar met maximaal vier (4) opdrachtnemers een Raamovereenkomst afgesloten;
2. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer is op deze wijze het beste te beheersen;
3. Er is voldoende samenhang tussen de verschillende werkzaamheden en de objecten.

2.3 RAW-Raamovereenkomst

De inhoudelijke eisen die in het kader van deze opdracht worden gesteld, vindt u inde bijlage. Middels het indienen van een Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure verklaart u dat u de eisen die zijn genoemd in de omschrijving volledig accepteert en de opdracht zal uitvoeren conform het gestelde.

2.4 Werkwijze onder de Raamovereenkomst

Werkwijze toekennen nadere opdrachten:

De deelopdrachten worden volgens een efficiënt roulatiesysteem rechtstreeks (dus zonder mini-competitie) gegund onder de vier raamcontractanten. Delfland wijst per opdracht een raamcontractant aan. Het streven hierbij is een zo evenredig mogelijke omzetverdeling tussen de raamcontractpartijen bij een gemiddelde tevredenheidsbeoordeling groter dan de waarde 6,0 conform de CROW Past-Performance beoordelingssystematiek.

Bij een onvoldoende tevredenheidsscore zal een raamcontractpartij, in eerste instantie 1 deelopdracht en in tweede instantie 2 deelopdrachten in omzet achter blijven en kan bij een derde herhaling zelfs uitgesloten worden van nieuwe deelopdrachten.

2.5 Past Performance

Delfland wil voor onderhandse aanbestedingen van werken (enkelvoudig en meervoudig) het selecteren van aannemers inzichtelijk en transparant maken. Dit is een directe uitwerking van het non-discriminatie/gelijkheidsbeginsel uit de Aanbestedingswet. Belangrijk daarbij is dat de eisen die aan een aannemer worden gesteld in verhouding staan tot de opdracht. Conform het

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wil Delfland daarmee zo laagdrempelig mogelijk zijn voor het MKB om in te kunnen schrijven op opdrachten.

Delfland komt bij onderhandse aanbestedingen van werken tot een keuze van één of meerdere aannemers die mogen inschrijven via het hanteren van een stelsel van Short- en/of Longlisten. Delfland bepaalt uitsluitend de geschiktheid van aannemers aan de hand van Uitsluitingsgronden, kerncompetenties en Geschiktheidseisen. Per opdracht wordt gekeken binnen welke Categorie en Kwalificatie de opdracht valt en wordt bepaald welke kerncompetenties benodigd zijn om het werk naar behoren uit kunnen voeren. Op basis hiervan zullen de geschikt bevonden aannemers uitgenodigd worden om een inschrijving te doen. Delfland neemt past-performance mee in de short- en longlist methodiek. Hierbij is het streven dat elk werk wordt geëvalueerd. Delfland maakt hierbij gebruik van tweezijdig beoordelen.

Mutaties Shortlist

Bij een voldoende score (6 of hoger) op de evaluatie van het uitgevoerde werk blijft de Gegadigde op de Shortlist. Bij een onvoldoende score (lager dan een 6) op de vooraf geformuleerde 3 items wordt de Gegadigde van de Shortlist gehaald en de Gegadigde wordt dan nog wel meegenomen bij de selectie voor de Longlist.

Wanneer een ondernemer een voldoende (6 of hoger) heeft gescoord, maar nog niet op de Shortlist staat, wordt ze daaraan toegevoegd.

Bepalen Kwalificaties voor het werk:

Voor het uit te voeren Werk wordt vooraf bepaald:

- De categorie van de Shortlist
- Vanuit de 10 Past Performance-items worden de 3 belangrijkste items gekozen voor de specifieke opdracht.

2.5.1 Toepassing past performance in opdracht

Delfland gebruikt de methode conform de CROW Past-Performance beoordelingssystematiek om de prestaties van de raamcontractanten periodiek (minimaal 1x per jaar) te meten. Daarnaast krijgen de raamcontractant de gelegenheid om eveneens de prestaties van de Opdrachtgever te beoordelen.

In principe zal elke deelopdracht worden gemeten. Past Performance omvat het meten en beoordelen van prestaties tijdens de uitvoering van de opdracht. De focus ligt op houding en gedrag. Achterliggend doel is zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemersrol verder te professionaliseren. Daarnaast zal de behaalde score (mede)bepalend zijn voor de verdeling van de Deelopdrachten, zoals hierboven onder 2.4 is beschreven.

2.6 Wachtkamervereenkomst

Delfland kan besluiten om één of meer Wachtkamervereenkomst(en) aan te gaan.

De Wachtkamervereenkomst gaat in op dezelfde datum als de Raamovereenkomsten. De Wachtkamervereenkomst heeft een looptijd van 12 maanden. Wanneer een Raamovereenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamervereenkomst, kan Delfland een beroep doen op de Wachtkamervereenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van 2 maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zich en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden.

De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Overeenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart u zich akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart u dat u binnen een termijn van 2 maanden na een schriftelijke kennisgeving van Delfland de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Overeenkomst en de eventuele verlengingen.

3 De Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning Aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de Aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	31-10-2025
Vragen kunnen vanaf de publicatie doorlopend gesteld worden tot uiterlijk 10:00 uur	20-11-25
Publicatie Nota van inlichtingen	1-12-25
<i>Indienen van inschrijvingen uiterlijk tot 12:00 uur</i>	16-12-25
Beoordeling uiterlijk gereed	30-12-2025
Verzenden Gunningsbeslissing	6-1-26
Verificatiebespreking (indien van toepassing)	8-1-26
Einde bezwaartermijn	26-1-26
Tekenen van de Overeenkomst (uiterlijk)	30-1-26
Ingangsdatum Overeenkomst	02-02-26

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. De data en tijden vermeld in TenderNed zijn leidend.

3.2 Wijze van indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig moeten zijn ondertekend, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw Inschrijving dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het niet op tijd indienen van de inschrijving is geheel voor uw risico.

Bij uw Inschrijving dient u de volgende documenten in te dienen:

Nr	Document
1	- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2	- Referentieopdracht(en) ten behoeve van de gevraagde kerncompetenties;
3	- Verklaring derde (indien van toepassing);

4	- Uittreksel Kamer van Koophandel, Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt;
5	- Inschrijfstaat (zie RAW-ROK);
6	- Inschrijfbiljet (zie RAW-ROK) ;

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

3.3 De Aanbestedingsprocedure

Wij volgen voor deze Nationale aanbesteding de Openbare procedure conform Hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers het Beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

3.4 Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure

Voor een Nationale procedure is gekozen omdat de totale geraamde opdrachtwaarde van de vier af te sluiten raamovereenkomsten € 4.800.000,- bedraagt en onder het EU-drempelbedrag voor Werken valt.

Voor een openbare procedure is gekozen omdat de inschatting van Delfland is dat met name regionale aannemers interesse zullen hebben in deze opdracht gezien het werkgebied van Delfland en de relatief kleine omvang van elk van de toekomstige deelopdrachten. De inschatting is dat tussen 8 en 15 aannemers interesse zullen tonen. Maximaal vier (4) inschrijvers maken kans op gunning van de Raamovereenkomst. Er worden geen bijzondere inspanningen -zoals ontwerptekeningen – gevraagd aan de inschrijvers. Er worden geen EMVI criteria gevraagd. De gunning geschiedt op basis van de laagste prijs. Delfland acht de gekozen procedure dan ook proportioneel.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

3.6 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl.

Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal.
4. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.7 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.6) via TenderNed bij de Aanbestedende dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende dienst vragen niet zal beantwoorden.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.33 ARW 2016. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd

economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

3.8 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. bestek, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen in de Nota van inlichtingen. Van Ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Wij hebben niet de plicht deze voorstellen over te nemen. Indien de voorstellen worden aangenomen zullen wij in de Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de inhoud van een Aanbestedingsstuk wordt aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor Inschrijving.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een Ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken ten tijde van de mogelijkheid tot inschrijving (nog) enig gebrek bevat, dan doet hij door Inschrijving in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij kan desnoods vóór Inschrijving een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsprocedure onderstaande rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
2. Raamovereenkomst;
3. Beschrijvend document, exclusief bijlagen;
4. RAW-Raamovereenkomst (Bestek) en de toepasselijke voorwaarden;
5. Overige bijlagen Beschrijvend document,
6. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

NB. In de Overeenkomst kan een andere volgorde worden bepaald.

3.9 Het klachtenmeldpunt

Wij hebben voor klachten over aanbestedingen, gezamenlijk met het Hoogheemraadschap van Rijnland, een klachtenmeldpunt ingesteld. Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net.

De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', die als bijlage A bij dit Beschrijvend document is opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.7 van dit Beschrijvend document.

3.10 Gestanddoeningstermijn

Conform artikel 2.30.1 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen. De termijn vangt aan de dag na die met de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk kunnen worden ingediend. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Conform artikel 2.30.3 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 8 dagen na de dag waarop in het kort geding vonnis is gewezen.

3.11 Proces beoordeling inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriterium
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende dienst of een Inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen kunnen terzijde gelegd worden en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in het programma van eisen. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriterium

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriterium. Maximaal vier (4) Inschrijvers met de laagste 4 (vier) inschrijvingsprijzen komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking, zie paragraaf 5.3, en louter de Inschrijvingen van deze Inschrijvers gaan voor verdere beoordeling naar stap 7 (optioneel).

Stap 7: verificatiefase (optioneel)

Indien de Aanbestedende dienst behoefte heeft aan een verificatiegesprek geeft zij dit aan. Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in de RAW-ROK kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende dienst door de Aanbestedende dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

3.12 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag. Dit betreft een fatale vervalltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervalltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te

intervenieren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vast staat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

3.13 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.14 Tenderkostenvergoeding

Er is geen sprake van een tenderkostenvergoeding.

3.15 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

3.16 Samenwerken en beroep op derden

3.16.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft financiële en economische draagkracht.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het UEA en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.16.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden.

Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de inschrijving, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de inschrijving is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen. Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

3.16.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens u een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Inschrijver. Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

3.16.4 Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Inschrijver de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke

aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (bijlage G).

3.17 Meerdere inschrijvingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat Inschrijvers met Onderneming gelieerd aan een concern, ieder een Inschrijving indienen op voorwaarde dat de Inschrijvingen geheel zelfstandig en onafhankelijkheid van elkaar, dus bijvoorbeeld zonder dat daarover informatie wordt uitgewisseld, tot stand komen.

Wanneer wij daarover twijfels hebben, kunnen wij daarnaar een onderzoek verrichten.

Door in te schrijven verklaart u mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek.

Als wij op basis van het onderzoek tot de conclusie komen dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren.

Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen, kunnen wij besluiten de betreffende inschrijvingen ongeldig te verklaren.

3.18 Toepasselijk inkoopvoorwaarden

De UAV-2012 zijn op deze raamovereenkomst en nadere opdrachten van toepassing. Uw eigen verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Als uw inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient u per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) UEA te gebruiken.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed en als invulbaar pdf voor onderaannemers en derden.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken (na een laatste verzoek) niet (tijdig) indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij Inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister in te dienen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

4.2.3 Verzekering

Geschiktheidseis: Verzekering

Aanvullend op hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kan in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad zijn.

Indien deze wordt gevraagd dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

4.2.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

4.2.5 Milieu en duurzaamheid

Geschiktheidseis: Milieumanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een milieumanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de

Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige milieumanagementcertificaat conform de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) milieumanagementcertificaat dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

Geschiktheidseis: CO2-ambitieniveau Trede 5

U dient aan CO2-ambitieniveau Trede 5 te voldoen bij inschrijving. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het CO2-certificaat op ambitieniveau Trede 5.

4.2.6 Veiligheid

Geschiktheidseis: Veiligheid, gezondheid en milieu

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een veiligheidszorgcertificaat conform VCA * (één ster) of dat minimaal gelijkwaardig is aan de VCA * (één ster) certificering.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige VCA* (één ster) certificaat afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan VCA* (één ster) norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) veiligheidssysteem dat gelijkwaardig is aan de VCA* (één ster) certificering en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

Geschiktheidseis: Safety Culture Ladder (veiligheidsladder)

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een certificering van de Safety Culture Ladder (veiligheidsladder) van tenminste trede 2 of dient over een certificering te beschikken die minimaal gelijkwaardig is aan de Safety Culture Ladder (veiligheidsladder) trede 2 certificering.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige Safety Culture ladder (veiligheidsladder) trede 2 certificaat afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Safety Culture ladder (veiligheidsladder) trede 2 en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) veiligheidssysteem dat gelijkwaardig is aan de Safety Culture ladder (veiligheidsladder) trede 2 en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende vijf (5) kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Aanbrengen stuwput in een beperkte werkruimte

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Inschrijver was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. De stuwput heeft een minimale afmeting van 2 x 2 m;
3. De werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een beperkte werkruimte, wat blijkt uit de aanpassing van de werkmethode dan wel het ingezette materieel;

Kerncompetentie 2: Aanbrengen houten damwand

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Inschrijver was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. De toepaste planklengte van de damwand was minimaal 6 meter;
3. De aansluitende lengte voor de damwand was minimaal 10 meter;

Kerncompetentie 3: Aanbrengen betonnen prefab put

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Inschrijver was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. De put had een minimale afmeting van $L \times B \times D = 2,0 \text{ m} \times 2,0 \text{ m} \times 2,0 \text{ m}$;
3. De fundering bestond uit een paalfundering met houten kespen.

Kerncompetentie 4: Aanbrengen leidingen en/of duikers

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Inschrijver was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. De leiding en/of duiker heeft een minimale diameter van 200 mm;
3. De leiding en/of duiker heeft een minimale lengte van 10 meter;
4. De leiding is uitgevoerd in een zettingsgevoelig gebied.

Kerncompetentie 5: Omgevingsbewustzijn

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Inschrijver heeft aantoonbaar overleg en afstemming gehad met de omgeving over de uitvoeringswijze, met oog voor hinderbeperking en veiligheid.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

De referentieopdracht[en] moet[en], op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde Model opgave referenties conform bijlage indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.16

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

> Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bijlage referentieopdracht in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage F in te dienen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

5 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de **laagste prijs**.

De inschrijvingsprijs is de inschrijvingsprijs zoals vermeld op de inschrijfstaat uit de RAW-Raamovereenkomst.

5.1 Prijs

U gebruikt het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat uit de RAW-Raamovereenkomst voor het indienen van uw prijsopgave.

Afwijkingen van of aanvullingen op het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat zijn niet toegestaan. Verder dient u bij de invulling van het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat de volgende uitgangspunten te hanteren:

- I. Alle onderdelen van de inschrijfstaat dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan.
- II. Aanbesteder wil **nadrukkelijk** wijzen dat de bepalingen uit de Standaard RAW 2020 van toepassing zijn.

5.2 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling in de **top 4** eindigen met hun inschrijvingen, worden aangemerkt als de Economisch meest voordelige inschrijving(en) en de betreffende vier (4) Inschrijvers komen in aanmerking voor gunning van de RAW-Raamovereenkomst.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling op plek 4 zijn geëindigd, zal door middel van loting worden bepaald welke Inschrijver plek 4 krijgt toegewezen en dus voor een voorgenomen gunning in aanmerking komt. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

5.3 Motivering keuze laagste prijs

De wetgever heeft in art. 2.114 van de Aanbestedingswet als hoofdregel vastgelegd dat de aanbestedende dienst een overheidsopdracht gunt op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) en dat in afwijking daarvan gunning op grond van de laagste prijs, gemotiveerd dient te worden. Dat is desbewust gebeurd naar aanleiding van een desbetreffend amendement dat is gemotiveerd met de wens dat de overheid een omslag moet maken als het gaat om duurzaam en innovatief inkopen en dat de overheid de markt moet uitdagen om de meest optimale oplossingen aan te dragen en ruimte te bieden voor innovatie en duurzaamheid.

Voor het antwoord op de vraag of er een deugdelijke motivering is voor de keuze van laagste prijs zal van geval tot geval worden vastgesteld, rekening houdend met alle omstandigheden van het geval, zoals:

- a. het voorwerp van de aanbesteding,
- b. de markt waarin de aanbesteding plaatsvindt,
- c. de mate waarin gunning op EMVI zinvol is met het oog op de daarmee te verwezenlijken door de wetgever relevant geachte doelen, namelijk dat aanbestedende diensten een omslag gaan maken als het gaat om duurzaam en innovatief inkopen.

De opdracht omvat onder een Raamovereenkomst het uitvoeren van toekomstige nadere opdrachten van klein onderhoud aan kleine waterbouwkundige constructies. Dit zijn redelijk simpele werkzaamheden die ook een (zeer) korte uitvoeringsduur kennen.

Naar het oordeel van Delfland is er onvoldoende onderscheidend vermogen tussen de aannemers die ervaring hebben met soortgelijke werkzaamheden. De eventuele kwaliteitsverschillen die er tussen aanbieders bestaan, leiden volgens het projectteam tot onvoldoende onderscheidend vermogen om toepassing van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen rechtvaardigen.

De doelen die de wetgever bij de totstandkoming van artikel 2.114 Aw 2012 nastreeft, zijn in deze aanbestedingsprocedure niet met kwalitatieve gunningscriteria te realiseren.

Delfland heeft de gevraagde kwaliteit gestandaardiseerd en deze heeft vertaald in de RAW-Raamovereenkomst, waaraan de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst moet voldoen. Als voorbeeld kan hier worden genoemd:

M.n. omdat de toepasbare duurzaamheidseisen al als eisen zijn voorgeschreven in het Bestek.

- Duurzaamheidseisen leverantie van materialen (o.a. FSC hout) is voorgeschreven. Toepassing van hout heeft een groot aandeel in de RAW-Raamovereenkomst.
- Duurzaamheidseisen m.b.t. gebruik van elektrisch gereedschap is voorgeschreven c.q. materieel worden in het bestek opgenomen.
- Hergebruik van vrijkomend materialen wordt in het bestek opgenomen. Opslag van te hergebruiken materialen op De Groote Lucht.
- Optimalisatie interne proces verstrekken nadere opdracht: In het Bestek wordt gestreefd naar optimalisatie van interne processen om doorlooptijden van toekomstige opdrachtverstrekkingen deelopdrachten te versnellen. Bij de vorige raamovereenkomst was de doorlooptijd van het uitzetten van een deelopdracht tot opdrachtverlening door de gebruikers van de raamovereenkomst als minder efficiënt ervaren.

Tenslotte worden in onderhavige document kwaliteitseisen gesteld waardoor een minimum kwaliteitsniveau is gewaarborgd.

Op basis van bovenstaande komt Delfland tot de conclusie dat het gebruik van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ondoelmatig is. Vandaar dat in dit geval is gekozen voor het gunningscriterium van de laagste prijs.

Bijlagen

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure (bibliotheek TenderNed)
Bijlage B	RAW-Raamovereenkomst, inclusief inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet
Bijlage C	Model opgave referenties
Bijlage D	Verklaring derde
Bijlage E	Concept Raamovereenkomst
Bijlage F	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage G	e-Facturatie

Gegenereerd door TenderNed:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument